

AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Prot.  |  Tiranë, më 09.01.2025 |
|  |  |

**ANALIZA VJETORE 2024**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Miratoi:****Drejtori i Përgjithshëm****Ejvis GISHTI** |
|  |  |
|  |  |

**PËRMBAJTJA**

[I. ARRITJET KRYESORE TË AKAFPK-SË 5](#_Toc187315468)

[II. TË DHËNA STATISTIKORE TË VEPRIMTARISË SË AKAFPK PËR PERIUDHËN 2021-2024 8](#_Toc187315469)

[III OBJEKTIVAT STRATEGJIKE ZBATIMI DHE MONITORIMI I TYRE, STRATEGJITE E REJA, STRATEGJITE NDERSEKTORIALE 10](#_Toc187315470)

[IV. PROCESI I INTEGRIMIT EUROPIAN DHE BASHKEPUNIMI ME TE TRETET, BASHKEPUNIMI ME INSTITUCIONET E HUAJA 11](#_Toc187315471)

[V. MARRËVESHJET E BASHKËPUNIMIT BRENDA DHE JASHTË VENDIT 12](#_Toc187315472)

[VI. INICIATIVAT LEGJISLATIVE, AKTET NËNLIGJORE 13](#_Toc187315473)

[VII. VEPRIMTARITË MONITORUESE 14](#_Toc187315474)

[VIII. KONTRATAT E PROKURIMIT TE NENSHKRUARA DHE TE REALIZUARA 15](#_Toc187315475)

[IX. FORCIMI I KAPACITETEVE ADMINISTRATIVE 15](#_Toc187315476)

[X. REALIZIMI I BUXHETIT PËR VITIN 2024 17](#_Toc187315477)

[ANEKS 20](#_Toc187315478)

[Tabela 1. Të dhëna të produkteve zhvillimore nga AKAFPK në vite 8](#_Toc187315479)

[Tabela 2. Marrëveshje bashkëpunimi për zbatim projektesh 12](#_Toc187315480)

[Tabela 3. Lista e trajnimeve të zhvilluara nga stafi i AKAFPK-së 16](#_Toc187315481)

[Tabela 4. Tabela përmbledhëse e shpenzimeve të buxhetit të miratuar nga MFE dhe realizuar nga AKAFPK sipas planit për periudhën janar-mars 2024 18](#_Toc187315482)

[Tabela 5. Tabela përmbledhëse e shpenzimeve të buxhetit të miratuar nga MFE dhe realizuar nga AKAFPK sipas planit për periudhën prill-dhjetor 2024 18](#_Toc187315483)

# ARRITJET KRYESORE TË AKAFPK-SË

Veprimtara e Agjencisë së Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK) është mbështetur në Planin e punës të miratuar nga Drejtori i Përgjithshëm për vitin 2024, si dhe në kërkesat e nevojat e pa planifikuara. Në fokus të veprimtarive ka qënë jo vetëm përmbushja e objektivave për aspektet sasiore të produkteve të planifikuara, por edhe garantimi i cilësisë së proceseve dhe produkteve përkatëse.

AKAFPK ka koordinuar veprimtarinë me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë sipas fushës së përgjegjësisë, dhe më pas me Ministrine e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit (MEKI) për harmonizimin e veprimtarive. Ndër arritjet dhe produktet kryesore të realizuara nga AKAFPK sipas fushave të veprimtarisë, gjatë vitit 2024, mund të përmendim:

1. **Zbatimi i Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK)**
* Për të lehtësuar përdorimin e Listës Kombëtare të Profesioneve të përditësuar, miratuar me VKM nr. 514, datë 20.09.2017. Gjithashtu, është ofruar këshillim dhe orientim për të interpretuar rubrika të LKP-së sipas kërkesës së përdoruesve të ndryshëm duke lehtësuar aksesin për të gjithë përdoruesit
* Janë hartuar dhe rishikuar 21standarde të profesioneve sipas nevojave të tregut të punës.
* Është përgatitur dhe validuar një format i ri i standardeve të kualifikimeve për të adresuar të nxënit gajtë gjithë jetës dhe janë zhvilluar 20 standarde të kualifikimeve me formatin e ri.
* Janë hartuar dhe rishikuar 27 standarde të kualifikimeve bazuar në standardet përkatëse të profesioneve.
* Janë validuar 26 standarde të profesioneve.
* Janë validuar 28 standarde të kualifikimeve profesionale.
* Janë përshtatur 7 përshkrime të profesioneve për Programe të Kurseve të Unifikuara.
* Është përgatitur draft urdhri “Për miratimin e rregullores për funksionimin e komisionit për përfshirjen e kualifikimeve për të nxënit gjatë gjithë jetës në kornizën shqiptare të kualifikimeve, për nivelet 2-5, i miratuar me urdhrin nr. 866, datë 22.10.2024 të ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit.
* Janë përgatitur dokumentet dhe procedurat e nevojshme për pilotimin e përfshirjes së kualifikimeve afatshkurtra në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve.
* Është përgatitur draft udhëzimi "Për procedurat e vlerësimit dhe të certifikimit për zbatimin e sistemit të validimit të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal"
1. **Veprimtari në kuadrin e mbështetjes për vlerësimin përfundimtar dhe të vazhduar të nxënësve për kualifikime të niveleve 2-5 të KSHK**
* Janë përgatitur 23 Programe Orientuese të Kualifikimeve Profesionale të niveleve 2-5 të KSHK.
* Janë përgatitur 8 Programe Orientuese të Maturës Shtetërore Profesionale.
* Në bashkëpunim me Qendrën e Shërbimeve Arsimore, është përditësuar informacioni të kërkuar për plotësimin e planeve mësimore të kualifikimeve profesionale të ofruara.
* Janë hartuar 21 Suplementeve të Certifikatave Profesionale të niveleve II, III, IV dhe V të KSHK-së.
1. **Komitetet Sektoriale (KS)**
* Është zhvilluar analiza e nevojave për aftësi në sektorin e mikëpritjes dhe turizmit.
* Mbështetje për funksionimin e Komitetit Sektorial Mikpritje dhe Turizëm për përditësimin e ofertës së kualifikimeve profesionale në sektor.
* Zhvillimi i kapaciteteve të anëtarëve të Komiteteve Sektoriale për realizimin e rolit të tyre në zbatimin e KSHK-së.
* Mbështetje për funksionimin e Komitetit Sektorial TIK për përditësimin e ofertës së kualifikimeve profesionale në sektor.
* Përgatitja dhe dërgimi për miratim i Projekt-Urdhrit të përbashkët të ministrit përgjegjës për arsimin dhe të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional “Për ngritjen dhe përbërjen e Komitetit Sektorial të Energjisë” pas një analize të prioritizimit dhe delimitimit të sektorit të Energjisë.
1. **Hartimi dhe rishikimi i dokumentacionit kurrikular për AFP:**
* Është përgatitur dhe validuar një format i përmirësuar i skeletkurrikulave kombëtare si dhe nje format i ri i skletkurrikulave për formën e dyfishtë të arsimit profesional.
* Janë hartuar 11 skeletkurrikula të reja, 3 prej të cilave në kuadrin e VET by EHL
* Janë rishikuar 40 skeletkurrikula ekzistuese, nga të cilat 6 në formatin e arsimit profesial në formën e dyfishtë, 21 skeletkurrikula të niveli 2 të KSHK-së për të mundësuar tranferimin e nxënësve nga Gjimnazi në shkollat profesionale pas klasës së 10.
* Janë hartuar 7 programe të Kurseve të Unifikuara të FP dhe janë rishikuar 3 të tilla.
* Janë hartuar 20 materiale mësimore mbështetëse për nxënësit dhe mësimdhënësit për lëndët profesionale.
1. **Formimi fillestar dhe i vazhduar i mësimdhënësve të kulturës profesionale:**
* Është koordinuar dhe organizuar realizimi i kursit të trajnimit “Bazat e didaktikës në AFP” për 46 mësimdhënës të rinj.
* Janë përgatitur materialet dhe dokumentacioni i nevojshëm për kursin dhe është bërë dhe administrimi i procesit.
* Është administruar procesi i kualifikimit të vazhduar për 44 mësimdhënës, përfshirë krijimin e komisioneve dhe vlerësimin e kandidatëve.
* Është mbikëqyruar dhe organizuar procesi i provimeve dhe vlerësimit të kandidatëve për tre kategori të kualifikimit.
* Është zbatuar instrumenti i Bashkimit European, SELFIE for Teachers, për të matur nivelin e aftësive digjitale te mësimdhënësve në shkollat profesionale në vend.
* Është hartuar programi i trajnimit të mentorëve të biznesit për realizimin e arsimit profesional sipas formës së dyfishtë, dhe është dërguar për miratim në MEKI.
* Janë zhvilluar trajnime për për mësimdhënës në zbatimin kurrikulave në drejtime të ndryshme, si “Bujqësi”, “Mekanikë” dhe “Inxhinieri Informatike”.
1. **Mbështetje për Njësitë e Zhvillimit të ofruesve të AFP:**
* Janë trajnuar dhe udhëzuar koordinatorët dhe drejtuesit e Njësive të Zhvillimit për përmbushjen e funksioneve të tyre.
* Krijimi i një udhëzuesi për drejtuesit dhe mësuesit e shkollave profesionale në lidhje me kurrikulat dhe menaxhimin e orareve.
1. **Zhvillimi i Procesit të Vetëvlerësimit të IoAFP-ve**
* Në mbështetje të realizimit të procesit të vetëvlerësimit, janë vizituar 39 institucione publike dhe 1 ofrues jo publik. Gjatë këtyre vizitave janë diskutuar gjetjet dhe sugjerimet për përmirësimin e cilësisë. Pjesë e këtij procesi ka qenë edhe përgatitja e raporteve finale të vetëvlerësimit dhe kontrolli i "gatishmërisë për akreditim". Procesi është finalizuar me dorëzimin e raporteve përfundimtare.
* Të gjitha raportet e vetëvlerësimit të IoAFP-ve janë analizuar dhe është përgatitur një raport përmbledhës në nivel kombëtar i publikuar në ëebsite të AKAFPK. Rezultatet e procesit të vetëvlerësimit kanë treguar një rritje të ndërgjegjësimit për rëndësinë e këtij procesi, por gjithashtu janë identifikuar edhe disa aspekte për përmirësim, si përvetësimi më i mirë i instrumenteve të përmirësimit të cilësisë.
1. **Zhvillimi i Procesit të Akreditimit**
* Është zhvilluar me sukses procesi i akreditimit të IoAFP-ve, duke përfshirë tre institucione publike të arsimit profesional për 42 kualifikime profesionale. Pas përfundimit të procesit të akreditimit, këto institucione janë pajisur me certifikatat përkatëse të akreditimit.
* Për të siguruar cilësinë dhe transparencën e procesit të akreditimit, janë trajnuar 30 vlerësues të jashtëm, të cilët janë certifikuar dhe janë të përgatitur për të realizuar vlerësimin e institucioneve të akredituara në përputhje me praktikat ndërkombëtare.
1. **Komunikim me grupet e interesit për procesin e akreditimit**
* Për të siguruar një komunikim efikas, janë organizuar takime dhe janë përgatitur fletëpalosje informative për të informuar IoAFP-të mbi procesin e akreditimit dhe rëndësinë e tij, dhe është publikuar ne rrjete sociale nje video informuese. Kjo ka ndihmuar në rritjen e ndërgjegjësimit dhe angazhimit të grupeve të interesit.
1. **Propozime për nisma reformuese në AFP**
* Draft – propozim për përshtatjen e strukturës së arsimit profesional për krijimin e “Maturës shkollore profesionale”.
* Draft-propozim për përshtatjet e kurrikulës për të mundësuar transferimin e nxënësve të arsimit të mesëm të përgjithshëm në arsimin e mesëm profesional dhe anasjelltas, deri në përfundim të klasës 10-të.

# TË DHËNA STATISTIKORE TË VEPRIMTARISË SË AKAFPK PËR PERIUDHËN 2021-2024

Gjatë periudhës 2021-2024, AKAFPK ka zhvilluar proceset dhe produkteve zhvillimore sipas tabelës 1 të mëposhtme:

Tabela 1. Të dhëna të produkteve zhvillimore nga AKAFPK në vite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Treguesi sasior /Viti** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Përshtatja e përshkrimeve të profesioneve për kurse të unifikuara | 11 | 10 | 11 | 7 |
| 2 | Hartimi dhe rishikimi i standardeve të profesioneve  | 20 | 21 | 22 | 21 |
| 3 | Validimi i standardeve të profesioneve  |  |  | 24 | 26 |
| 4 | Hartimi dhe rishikimi i standardeve të kualifikimeve  | 21 (6 të reja) | 20 (3 të reja) | 20 (2 të reja) | 27 (8 të reja) |
| 5 | Validimi i standardeve të kualifikimeve  |  |  | 24 | 28 |
| 6 | Programe Orientuese të Maturës Shtetërore Profesionale  |  | 6 | 6 | 8 |
| 7 | Programe Orientuese të Niveleve 2 - 5 të KSHK-së  |  | 15 | 27 | 23 |
| 8 | Përgatitja e suplementeve të certifikatës profesionale  |  | 19 | 114 | 21 |
| 9 | Komitetet sektoriale  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Vizita në Institutcionet Ofruese të AFP-së | 20 | 12 | 10 | 28 +2 (shkolla të bashkuara)10 QFP |
| 11 | Hartim i Skeletkurrikulave të reja të AP-së  | 6 | 3 | 3 | 11 |
| 12 | Rishikim i Skeletkurrikulave të AP | 15 | 20 | 23 | 40 |
| 13 | Hartim/rishikim i lëndëve dhe moduleve profesionale | 2 | 3 | - | 1 |
| 14 | Përgatitje e Materialeve Mësimore. | 26 | 25 | 20 | 20 |
| 15 | Hartim i Programeve të kurseve të unifikuara të FP. | 10 | 10 | 6 | 7 |
| 16 | Rishikim i Programeve të kurseve të FP. | - | - | 5 | 3 |
| 17 | Gjenerim i programeve lëndore për nxënësit që kanë përfunduar arsimin profesional para vitit 2008-2009. | 90 | 85 | 108 | 67 |
| 18 | Transferim i nxënësve nga arsimi i mesëm profesional jashtë vendit në arsimin profesional brenda vendit. | 5 | 5 | 8 | 12 |
| 19 | Vizita monitoruese mbështetëse me ofruesit publik të AFP-së. | 29 | 33 | 33 | 39 |
| 20 | Kualifikimi fillestar i mësimdhënësve (Ofrimi i Kursit të trajnimit 30 ditor “Bazat e Didaktikës në AFP”). | - | 34 | 36 | 38 |
| 21 | Kualifikimi i vazhduar profesional/ atestimi i mësimdhënësve të kulturës profesionale të AFP-së. | - | 56 | 48 | 44 |
| 22 | Trajnime (Kursi i trajnimit “Bazat e Didaktikes në AFP” -24 ditor dhe tëtjera trajnime) në bashkëpunim me donatorët. | 155 | 70 | - | 56 |
| 23 | Trajnimi i koordinatorëve të Njësive të Zhvillimit në ofruesit publik të AFP-së. | - | 75 | 175 | 60 |
| 24 | Raporte vetëvlerësimi të Shkollave profesionale | 34 publike1 jo publik | 34 publike1 jo publik | 34 publike1 jo publik | 29 publike1 jo publik |
| 25 | Raporte vetëvlerësimi të QFP-ve | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 26 | Procesi akreditimit |  | 6 | 4 | 3 |
| 27 | Trajnim fillestar i vlerësuesve të jashtëm | 17 | 19 | 12 | - |
| 28 | Trajnim i vazhduar profesional i vlerësuesve të jashtëm |  |  |  | 30 |

# III OBJEKTIVAT STRATEGJIKE ZBATIMI DHE MONITORIMI I TYRE, STRATEGJITE E REJA, STRATEGJITE NDERSEKTORIALE

**Strategjia Kombëtare për Punësim dhe Aftësi, 2023 – 2030, miratuar me Vendim të Këshillit të Ministrave, nr. 173, datë 24.03.2023 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive dhe planit të saj të veprimit” ka nisur zbatimin në vitin 2023. Në kuadër të detyrimit për monitorimin dhe raportimin vjetor të progresit, janë plotësuar formatet e raportimit për dy objektivat strategjikë, masat prioritare, ndërhyrjet, progresin e bërë gjatë vitit 2023, mësimet e nxjerra, inovacionin, si dhe aspekte të paparashikuara, që kërkojnë reflektim. Objektivat kryesore strategjike** dhe masat respetive të monitoruara përfshinë, si më poshtë:

Objektivi specifik 1.1: Reduktimi i mospërputhjes së aftësive dhe rritja e nivelit të saj për të gjithë popullsinë në moshë pune dhe për të gjitha profesionet

* Masa prioritare 1.1.2. Forcimi i mekanizmave të garantimit dhe zhvillimit të cilësisë në sistemin e AFP-së
* Masa prioritare 1.1.3. Përfshirja në mënyrë sistemike dhe sistematike e sektorit privat në qeverisjen, dizenjimin dhe ofrimin e AFP-së

Objektivi specifik 1.2: Rritja e nivelit të aftësive të grave dhe burrave në moshë puneMasa Prioritare 1.1.1. Zhvillimi i ofertës së AFP-së më relavante, fleksible, të qeverisur bazuar në evidencë dhe që garanton vijueshmëri

* Masa prioritare 1.2.1. Nxitja e mundësive gjithëpërfshirëse dhe përshtatja e ofertës për të nxënit gjatë gjithë jetës
* Masa Prioritare 1.2.2. Njohja e të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal

Rezultatet nga ky proces monitorimi janë në konsultuar në GMPI dhe publikuar nga MEKI.

Një tjetër dokument starategjik përmes të cilit monitorohet progresi është Deklarata e Osnabrück Plani Kombëtar i Zbatimit (NIP) 2021-2025, i cila është një pjesë integrale e Strategjisë Kombëtare për Punësimin dhe Aftësi 2023-2030, trajton në mënyrë specifike zhvillimin e aftësive në kontekstin e një tregu dinamik të punës. Ky dokument strategjik është e harmonizuar me Strategjinë Kombëtare Shqiptare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI 2030), e cila paraqet gjithashtu mungesën e aftësive dhe mospërputhjen e tyre ndër sfidat më të rëndësishme për vendin. Duke synuar përafrimin e aktiviteteve kombëtare raportuese dhe monitoruese me ato të shteteve anëtare të BE-së, Shqipëria iu bashkua këtij procesi në vitin 2020. Monitorimi i parë i integruar i Rekomandimit të Këshillit Europian të vitit 2020 mbi Arsimin dhe Formimin Profesional për konkurrueshmëri të qëndrueshme, drejtësi sociale dhe ripërtëritje, si dhe i Deklaratës së Osnabrukut mbi AFP-në, si mundësues i rimëkëmbjes dhe tranzicionit binjak drejt ekonomive dixhitale dhe të gjelbra, u realizua në vitin 2023. Ndërkohë, gjatë muajit mars 2024, është plotësuar Tabela e Monitorimit për Planin Kombëtar të Zbatimit të Deklaratës së Osnabrukut. Ky raport përmbledh zhvillimet kryesore të politikave në Shqipëri në vitin 2023, në lidhje me prioritetet tematike të identifikuara në Planin Kombëtar të Zbatimit (NIP) të Deklaratës së Osnabruk. 2021-2025. Në këtë proces monitorimi, janë vlerësuar arritjet përkatëse për këto prioritetete strategjike edhe të BE-së:

1. AFP relevant dhe i përshtatur ndaj nevojave të tregut të punës
2. AFP fleksibël dhe gjithëpërfshirës, që ofron progres dhe mundësi për të nxënë gjatë gjithë jetës.
3. AFP inovativ dhe ekselent
4. AFP tërheqës, i bazuar në një ofertë moderne dhe të dixhitalizuar

Rezultatet e këtij monitorimi janë publikuar në faqen e Fondacionit European të Trajnimit ETF, <https://openspace.etf.europa.eu/resources/monitoring-vet-recommendation-and-osnabruck-declaration-2024-policy-development-fiches>.

# IV. PROCESI I INTEGRIMIT EUROPIAN DHE BASHKEPUNIMI ME TE TRETET, BASHKEPUNIMI ME INSTITUCIONET E HUAJA

Gjatë vitit 2024, në kuadrin e procesit të integrimit Europian, AKAFPK ka dhënë një kontribut të rëndësishëm në Kapitullin 26 të acquis communautaire, i cili përfshin arsimin dhe kulturën, dhe përqendrohet në promovimin e bashkëpunimit në fushën e arsimit dhe harmonizimin e sistemeve kombëtare me standardet e BE-së. Një nga kontributet kyçe ka qenë hartimi i raportit të screening për AFP, një dokument thelbësor për vlerësimin e përputhshmërisë së legjislacionit shqiptar me acquis communautaire në fushën e AFP-së. Ky raport ka mbuluar aspektet kyçe të sistemit të AFP-së, duke përfshirë një analizë të thelluar të situatës bazuar edhe në pyetjet e përgatitutra për këtë qëllim nga bashkimi Europian. Një tjetër hap i rëndësishëm ka qenë prezantimi i Shqipërisë në takimin bilateral për AFP, një mundësi për të paraqitur progresin dhe sfidat e përballuara në këtë fushë. Prezantimi ka shërbyer për të ndarë me partnerët ndërkombëtarë rezultatet e arritura, si dhe për të kërkuar mbështetje të mëtejshme për implementimin e reformave që kanë për qëllim përmirësimin e cilësisë së AFP-së.

Për të përafruar praktikat kombëtare me ato të BE-së, AKAFPK përfaqësohet dhe merr pjesë në takime teknike në bordin Këshillimor të Kornizës Europiane të Kualifikimeve, në rrjetin e EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training), në Advisory Committee on Vocational Training (ACVT), grupin e punës të BE për AFP dhe tranzicionin e gjelbër, në rrjetin e Agjencive te AFP-së për Ballkanin Perëndimor, etj. Gjithashtu, AKAFPK është anëtare e UNEVOC. Bashkëpunimi i vazhdueshëm me partnerët ndërkombëtarë është dhe do të jetë shumë i rëndësishëm në procesin e integrimit Europian.

# V. MARRËVESHJET E BASHKËPUNIMIT BRENDA DHE JASHTË VENDIT

AKAFPK ka disa marrëveshje bashkëpunimi me palë ndërkombëtare për zhvillimin e projekteve në fushën e arsimit Profesional si më poshtë:

Tabela 2. Marrëveshje bashkëpunimi për zbatim projektesh

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E Emri dhe përshkrimi i projektit** | **Partner Ndërkombëtar** | **Objektivat dhe produktet kryesore;** | **Statusi aktual dhe afati kohor;** | **Evidenca të marrëveshjeve të nënshkruara apo dokumentave të projektit.** |
| **EPALE NSS in Albania** | * Bashkimi Europian
 | * Për të mbajtur të përditësuar ëebsite e EPALE
* Strategji komunikimi
* Strategji për rritjen e numrit të përdoruesve të EPALE
 | Mars 2022-Dhjetor 2024 | Grant agreement nr 101074879 |
| **MoMaVET** | * IFOA (It)
* AKMI (Gr)
* AITA (Al)
 | * Ngritja e kapaciteteve të AKAFPK-se, duke favorizuar hartimin, testimin dhe adoptimin e proceseve dhe metodave për të përfshirë mobilitetin ndërkombëtare si pjesë e kurrikulave të rregullta të AFP-së.
* Trajnimi i “Menaxherëve të Mobilitetit”, mësuesve të AFP-së të aftë për të hartuar, organizuar, zbatuar dhe vlerësuar strategjitë dhe aktivitetet e mobilitetit në shkollat ​​e tyre.
* Manual për menaxherët e Mobilitetit për integrimin e përvojave të mobilitetit në kurrikulat zyrtare të AFP-së në Shqipëri.
 | Janar 2023-Dhjetor 2025 | Grant agreement nr 101092422 |
| **National Coordinators for the implementation of the Agenda** | * Bashkimi Europian
 | * Zbatimi i prioriteteve për zhvillimin cilëor të ofertës në AFP
* Mbështetja e aktorëve përkatës që bashkojnë forcat për veprime të përbashkëta për mësimin e të rriturve, në përputhje me objektivat e iniciativave të BE-së "Pakti për Aftësitë" dhe strategjitë kombëtare të aftësive
* Mbështetja e të mësuarit në vendin e punës dhe mjediset inovative të të mësuarit për zhvillimin e aftësive
 | Janar 2024-Dhjetor 2025 | Grant agreement nr 101144279 |

# VI. INICIATIVAT LEGJISLATIVE, AKTET NËNLIGJORE

Gjatë vitit 2024, AKAFPK në bashkëpunim të ngushtë më MEKI, dhe me mbështetjen e ekpertizës ndërkombëtare në fushat respektive, ka ndërmarrë disa nisma ligjore dhe janë dërguar për miratim në ministri, propozimet për rregullim të mëposhtmne:

1. Përgatitja e draft udhëzimit "Për procedurat e vlerësimit dhe të certifikimit për zbatimin e sistemit të validimit të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal", i miratuar tashmë me Udhëzimin nr. 1109, datë 16.12. 2024, të ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit. Ky darft udhëzim u përgatit me mbështetjen e ekspertes ndërkombëatre të kualifikimeve, dhe është konsultuar me aktore lokale dhe ndërkombëtarë të Ballkanit Perëndimor.
2. Përgatitja e draft urdhrit “Për miratimin e rregullores për funksionimin e komisionit për përfshirjen e kualifikimeve për të nxënit gjatë gjithë jetës në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve, për nivelet 2-5, i miratuar me urdhrin nr. 866, datë 22.10.2024 të ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit.
3. Përgatitja dhe dërgimi për miratim i Projekt-Urdhrit të përbashkët të ministrit përgjegjës për arsimin dhe të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional “Për ngritjen dhe përbërjen e Komitetit Sektorial të Energjisë”.
4. Përgatitja dhe dërgimi për miratim draft udhëzimit për disa shtesa dhe disa ndryshime në udhëzimin nr.21, datë 27.06.2022, “për kualifikimin e vazhduar profesional të mësimdhënësve të kulturës profesionale në arsimin dhe formimin profesional”
5. Kontribut në draftimin e ndryshimeve të propozuara ne ligjin Nr. 15/2017, “Për Arsimin dhe Formimin Profesional në Republikën e Shqipërisë”, të miratuar me Ligjin 32/2024, datë 4.4.2024, botuar në Fletoren Zyrtare nr. 67, datë 18.4.2024.
6. Kontribut në draftimin e ndryshimeve të propozuara në udhëzimin nr. 28, datë 16.10.2023 për kushtet dhe procedurat për transferimin nga arsimi i përgjithshëm (gjimnaz) në arsimin profesional dhe anasjelltas.

# VII. VEPRIMTARITË MONITORUESE

Sistemi i monitorimit në AKAFPK është një mekanizëm kyç për sigurimin e cilësisë në AFP, transparencën dhe përputhshmërisë së kualifikimeve me kërkesat e tregut të punës dhe standardet ndërkombëtare. Sistemi i monitorimit të brendshëm fillon me **përcaktimin e objektivave dhe treguesve në planin vjetor të veprimtarive në AKAFPK.** Objektivat janë të lidhura ngushtë me qëllimet e institucionit, siç janë përmirësimi i cilësisë së kualifikimeve, relevanca, përmirësimi mekanizmave të garantimit të cilësisë në ofertë, etj.

Për të mbledhur të dhëna të sakta dhe të besueshme, institucioni ka ndërtuar një proces të strukturuar të mbledhjes së informacionit. Ky proces përfshin grumbullimin e të dhënave nga disa burime: raporime periodike të bredshme, takime perioddike të brendshme, vizita nëpër institutcionet ofruese të AFP-së, tryeza me aktorë jashtë AKAFPK-së, të tillë si institucionet e AFP-së, punëdhënësit, ekspertë të kualifikimeve dhe profesioneve, etj. Në këtë mënyrë, përdorimi i feedback-ut si mekanizëm reflektimi krijon një mjedis dinamik për zhvillimin e sistemit të kualifikimeve. Ai i mundëson institucionit të merret me çështjet e identifikuara nga përdoruesit dhe aktorët e tjerë të interesuar dhe të përmirësojnë vazhdimisht cilësinë e kualifikimeve dhe shërbimeve që ofrohen. Ky mekanizëm reflektimi është thelbësor për të siguruar që sistemi të mbetet i përshtatshëm dhe efektiv për të përmbushur kërkesat e individëve dhe të tregut të punës në një mjedis të ndryshueshëm dhe sfidues.

Si konkluzion, ky sistem është i lidhur ngushtë me një **proces të përmirësimit të vazhdueshëm**, i cili përdor rezultatet e analizave dhe raportimeve për të bërë rregullime dhe përmirësime. Pjesë e këtij procesi është edhe bashkëpunimi i ngushtë me aktorët e tjerë, për të siguruar që dokumente zhvillimore që hartohen nga AKAFPK të mbështesin kërkesat e një ekonomie në zhvillim dhe të mbetet në përputhje me kërkesat e ndryshueshme të tregut të punës.

Një element tjeter i veprimtarisë së AKAFPK-së është monitorimi i IoAFP-ve në të cilat është zhvilluar procesi i akreditimit. Sektori i akreditimit të ofruesve të AFP-së, zhvilloi një model të konceptit të Planit të monitorimit për secilin tip monitorimi dhe metodologjinë përkatëse të zbatimit të tij. Në këtë kuadër është hartuar plani i monitorimit të ofruesve të akredituar të AFP-së duke përfshirë llojet, format dhe instrumentet e monitorimit i cili u miratua me shkresë nr. 7294/2 prot, datë 27.08.2024 të Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit. Pasi u miratua nga MEKI dhe u publikua në faqen zyrtare të AKAFPK-së, së bashku me monitorimin e përgjithshëm, filloi edhe procedura e monitorimit të posaçëm për ata ofrues të AFP-së të cilëve iu dha statusi i akreditimit me kusht.

Gjatë vitit 2024 u zbatuan dy procese të monitorimit të posaçëm për dy ofrues publikë të AFP-së të cilët kishin marrë akreditimin me kusht nga Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit. Këta ofrues u monitoruan për të verifikuar ecurinë e përmbushjes së rekomandimeve të lëna nga Grupi i Vlerësuesve të Jashtëm në raportin e akreditimit. AKAFPK-ja pasi zhvilloi të gjithë procedurën e Monitorimit të Posaçëm, në Ofruesit publik të AFP-së, arriti në përfundimin që të propozojë, dhënien e akreditimit të plotë për këta dy ofrues si më poshtë;

1. Shkolla e Mesme Profesionale “Charles Telford Erickson”, Golem-Kavajë ⇒ 6 kualifikime profesionale sipas KSHK-së.
2. Shkolla e Mesme Teknologjike “Hysen Çela” Durrës ⇒ 11 kualifikime profesionale sipas KSHK-së.

Gjatë vitit 2024, 6 ofrues të AFP-së (5 ofrues publikë dhe 1 ofrues jopublikë) i janë nënshtruar monitorimit individual në distancë nga sektori i akreditimit të ofruesve të AFP-së. Ndërkohë, procedura e monitorimit të përgjithshëm u bazua në përpunimin e të dhënave të mbledhura individualisht nga secili prej 6 ofruesve të AFP-së. Të dhënat e mbledhura janë në proces analizimi.

# VIII. KONTRATAT E PROKURIMIT TE NENSHKRUARA DHE TE REALIZUARA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objekti** | **Subjekti** | **Data e Fillimit** | **Data e Mbarimit** | **Statusi** | **Lloji i kontratës** |
| 1 | Mirëmbajtje për Ëebsite zyrtar dhe mirëmbajtje e rrjetit kompjuterik për 30 poste pune | IT Gjergji Kompjuter shpk | 31.07.2024 | 31.07.2026 | Aktiv | Shërbim |

# IX. FORCIMI I KAPACITETEVE ADMINISTRATIVE

Gjatë vitit 2024, në AKAFPK u plotësuan 4 vakanca, konkretisht Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve Mbështetëse dhe Projekteve, 2 Specialistë në Sektorin e Kualifikimeve Profesionale dhe 1 Specialist në Sektorin e Profesioneve, në Drejtorinë e Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale.

Plotësimi i vakancës së Përgjegjësit të Sektorit të Shërbimeve Mbështetëse dhe Projekteve, i cili mbetej vakant që prej ristrukturimit të AKAFPK në vitin 2020, ka sjellë plotësimin e hierarkisë së menaxhimit dhe kontrollit financiar.

Sa i përket vakancave të plotësuara në Drejtorinë e Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale, është plotësuar struktura e drejtorisë në nivel specialistësh, e cila ka dhënë efektet në rezultatet e punës së drejtorisë.

Gjatë vitit 2024 nëpunësit e AKAFPK i janë nënshtruar një sërë trajnimesh, për përmirësimin e njohurive dhe aftësive në lidhje me funksionet që kanë. Më poshtë do të gjeni një listë të trajnimeve të zhvilluara:

Tabela 3. Lista e trajnimeve të zhvilluara nga stafi i AKAFPK-së

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Trajnimi** | **Organizatori** | **Data** |
|  | Menaxhimi i rrezikut kibernetik | ASPA | 29.10.2024 |
|  | Organizimi dhe funksionimi i Administratës Publike | ASPA | 25.04.2024 |
|  | Lëvizja e Lirë e Personave | ASPA | 30.04.2024 |
|  | Certifikimet ndërkombëtare/ Menaxhimi I Projektit | ASPA | 17.04.2024 |
|  | Analiza SËOT | ASPA | 24.04.2024 |
|  | Aftësitë negociuese | ASPA | 10.10.2024 |
|  | Inteligjenca Emocionale | ASPA | 23.10.2024 |
|  | Njohja e Kualifikimeve Profesionale në Bashkimin European | ASPA | 07.11.2024 |
|  | Zhvillimi i aftesive profesionale dhe sociale për të rinjtë në industrinë e turizmit në shqipëri | OEAD | 14.05.2024 |
|  | Ndërgjegjësimi në arsimin dhe formimin profesional | UNDP | 17-18.05.2024 |
|  | Zhvillimi i një modeli didaktik të frymëzuar nga bizneset, që zbatojnë qasjen e gjelbër dhe digjitale | GIZ ProSEEDCenter for Competitive Skills | 19-26.11.2024 |
|  | Përmirësimi i cilësisë në AFP: Qasje novatore metodologjike dhe pedagogjike | UNDP | 10-12.12.2024 |
|  | Shkeljet e sigurisë për informacionin e klasifikuar. | ASPA | 19.07.2024 |
|  | Llojet e kontratave të punës, përfundimi marrëdhënieve të punës, zgjidhja e menjëhershme e kontratës. | ASPA | 10.07.2024 |
|  | Çështje aktuale juridike të tregut të përbashkët europian. | ASPA | 28.10.2024 |
|  | Koordinatorëve për të drejtën e informimit dhe personave të kontaktit për të dhënat e hapura. | Komisioneri për të Drejtën e Informimit | 20.12.2024 |
|  | Tranzicioni i gjelbër dhe digjital në AFP në Shqipëri | GIZ dhe Center for Competitive Skills | 22 – 24.05.2024 |
|  | Traditional and Organic Cultivation Agriculture Teaching and Learning | ERISEE | Qershor 2024 |
|  | Environmental Sustainability in Pre-tertiary Education | ERISEE | Qershor 2024 |
|  | Social Sustainability and Gender Equity in Pre-tertiary Education | ERISEE | Qershor 2024 |
|  | Training of trainers of teachers for the LOCKSMITH | ERISEE | Tetor 2024 |

# X. REALIZIMI I BUXHETIT PËR VITIN 2024

Për vitin buxhetor 2024, AKAFPK filloi aktivitetet e saj në janar 2024 me një buxhet të përgjithshëm prej **88,883,000** lekë, të ndryshuar më pas në **84,516,665** lekë të miratuar nga MFE për artikullin 600, 601, 602 dhe 606. Për vitin 2024, AKAFPK ka realizuar aktivitetet e planifikuara sipas tabelës së mëposhtme të ndara në dy periudha bazuar në ndryshimin e varësise institucionale nga MFE-ja në MEKI:

Tabela 4. Tabela përmbledhëse e shpenzimeve të buxhetit të miratuar nga MFE dhe realizuar nga AKAFPK sipas planit për periudhën janar-mars 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODI I PROJEKTIT** | **Artikulli** | **Plani i çelur**  | **Plani i ndryshuar** | **Fakti** |
| **91011AD** | **600** | **15,007,000** | **3,189,782** | **3,189,782** |
| **91011AE** | **600** | **12,010,000** | **2,137,574** | **2,137,574** |
| **91011AF** | **600** | **7,500,000** | **948,911** | **948,911** |
| **91011AI** | **600** | **6,700,000** | **512,077** | **512,077** |
|  | **SHUMA** | **41,217,000** | **6,788,344** | **6,788,344** |
| **91011AD** | **601** | **2,410,000** | **0** | **983,990** |
| **91011AE** | **601** | **2,000,000** | **983,990** | **114,276** |
| **91011AF** | **601** | **2,000,000** | **114,276** | **863,569** |
| **91011AI** | **601** | **865,000** | **0** | **405,977** |
|  | **SHUMA** | **7,275,000** | **1,098,266** | **2,367,812** |
| **91011AD** | **602** | **16,000,000** | **13,000,000** | **9,771,966** |
| **91011AE** | **602** | **12,500,000** | **12,400,000** | **7,288,474** |
| **91011AF** | **602** | **6,700,000** | **6,600,000** | **647,366** |
| **91011AI** | **602** | **5,191,000** | **4,900,000** | **1,680,842** |
|  | **SHUMA** | **40,391,000** | **36,900,000** | **19,388,648** |
| **91011AD** | **606** |  | **0** | **0** |

Tabela 5. Tabela përmbledhëse e shpenzimeve të buxhetit të miratuar nga MFE dhe realizuar nga AKAFPK sipas planit për periudhën prill-dhjetor 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODI I PROJEKTIT** | **Artikulli** | **Plani i çelur**  | **Plani i ndryshuar** | **Fakti** |
| 91209AD | 600 | 11,817,218 | 9,817,218 | 9,037,981 |
| 91209AE | 600 | 9,872,426 | 8,981,653 | 6,797,205 |
| 91209AF | 600 | 6,552,089 | 6,552,089 | 4,653,320 |
| 91209AH | 600 | 6,187,923 | 6,187,923 | 2,311,015 |
|  | **SHUMA** | **34,429,656** | **31,538,883** | **22,799,521** |
| 91209AD | 601 | 2,410,000 | 1,703,972 | 1,703,972 |
| 91209AE | 601 | 1,016,010 | 1,016,010 | 795,647 |
| 91209AF | 601 | 1,885,724 | 795,647 | 1,232,059 |
| 91209AH | 601 | 865,000 | 0 |   |
|  | **SHUMA** | **6,176,734** | **3,515,629** | **3,731,678** |
| 91209AD | 602 | 15,345,735 | 15,345,735 | 9,954,740 |
| 91209AE | 602 | 10,799,110 | 10,799,110 | 4,977,267 |
| 91209AF | 602 | 6,210,296 | 6,210,296 | 244,800 |
| 91209AH | 602 | 4,792,818 | 4,792,818 | 1,107,639 |
|  | **SHUMA** | **37,147,959** | **37,147,959** | **16,284,446** |
| 91209AE | 606 | **1,598,174** | **1,175,584** | **220,478** |
| 91209AA | 606 |  | 9959 | 0 |

# ANEKS

1. **PËRSHTATJE TË PËRSHKRIMEVE TË PROFESIONEVE PËR PROGRAME TË KURSEVE TË UNIFIKUARA:**
2. “Punonjës të kujdesit për fëmijë”
3. “Punonjës të kujdesit personal për të moshuar dhe persona me aftësi të kufizuara”
4. “Teknikë të rrjetit kompjuterik dhe sistemeve”
5. “Kuzhinierë”
6. “Kamarierë”
7. “Banakierë”
8. “Rrobaqepës (fustane, kapele, gëzof etj.)”
9. **STANDARDE TË PROFESIONEVE:**

1. 1411.01 Menaxher në hotele
2. 6330 Kultivues të varieteteve të përziera për nevoja familjare (Agroturizëm)
3. 3113 Teknik elektrik i energjisë së rinovueshme
4. 3139 Teknik i kontrollit të linjave të automatizuara
5. 3335 Menaxher i mesëm në operator turistik (rishikim)
6. 35 Teknikë të inxhinierisë software-ike
7. 4211 Arkëtar banke dhe nëpunës të tjerë që lidhen me të
8. 4222 Recepsionistë në hotele (rishikim)
9. 5113 Udhërrëfyes turiustik (rishikim)
10. 512/13/15/16 Punonjës i kualifikuar në hotel dhe restorant (rishikim)
11. 513 Kamarierë dhe banakierë (rishikim)
12. 5311 Punonjës të kujdesit për fëmijë
13. 5323 Punonjës të kujdesit personal për të moshuar
14. 6112 Kultivues të perimeve dhe bimëve të arave
15. 6113 Kultivues të pemëve dhe shkurreve
16. 6114 Kopshtarë, kultivues të kopshtarisë dhe fidanëve
17. 6132 Prodhues në fermat bujqësore dhe blegtorale
18. 7421 Teknik i riparimit të pajisjeve elektronike (rishikim)
19. 7422.17 Teknik telekomunikacioni (rishikim)
20. 7514 Pastiçierë dhe të tjerë të ngjashme me to
21. 3512.01 Asistent informacioni në mbështetje të përdoruesve të pajisjeve
	* + 1. kompjuterike (IT Support Specialist)
22. **VALIDIMI I STANDARDEVE TË PROFESIONEVE**:
23. 1411.01 Menaxher në hotele
24. 4222 Recepsionistë në hotele
25. 5113 Udhërrëfyes turistik (Guida)
26. 3335 Menaxher i mesëm në operator turistik
27. 512/13/15/16 Punonjës i kualifikuar në hotel dhe restorant
28. 513 Kamarierë dhe banakierë
29. 6330 Kultivues të varieteteve të përziera për nevoja familjare (Agroturizëm)
30. 3113 Teknik elektrik i energjisë së rinovueshme
31. 3139 Teknik i kontrollit të linjave të automatizuara
32. 35 Teknikë të inxhinierisë software-ike
33. 4211 Arkëtar banke dhe nëpunës të tjerë që lidhen me të
34. 5311 Punonjës të kujdesit për fëmijë
35. 5323 Punonjës të kujdesit personal për të moshuar
36. 6112 Kultivues të perimeve dhe bimëve të arave
37. 6113 Kultivues të pemëve dhe shkurreve
38. 6114 Kopshtarë, kultivues të kopshtarisë dhe fidanëve
39. 6132 Prodhues në fermat bujqësore dhe blegtorale
40. 7421 Teknik i riparimit të pajisjeve elektronike
41. 7422.17 Teknik telekomunikacioni
42. 7514 Pastiçierë dhe të tjerë të ngjashme me to
43. 7414Riparues të pajisjeve elektroshtëpiakedhe të tjera
44. 3122.02 Përgjegjës prodhimi për përpunimin e drurit
45. 3143.03 Teknik silvikulturë (drurët)
46. 7532 Modelist, prerës dhe punues të tekstilit, të lëkurës dhe të tjerë të

ngjashëm

1. 7233Mekanikë, montues, riparues të makinave bujqësore dhe

Industriale

3512.01 Asistent informacioni në mbështetje të përdoruesve të pajisjeve kompjuterike (IT Support Specialist)

1. **STANDARDE TË KUALIFIKIMEVE PROFESIONALE:**

**Hartuar të reja**

1. T1-V-24 Siguri kibernetike, niveli V në KSHK, (2 vjet), i ri
2. T/1-IV-24 Inxhinieri informatike softëare (4 vjeçar) Hermann Gmeiner, i ri
3. G8-III-24 Kuzhinë, i ri
4. G9-III-24 Hoteleri, i ri
5. G10-III-24 Shërbime ushqimi dhe pije, i ri
6. G7-III-24 Pastiçeri, niveli III në KSHK, i ri
7. E1-V-24 Energji e rinovueshme, i ri
8. G/1-V-24 Menaxhim i strukturave akomoduese, niveli V në KSHK, i ri

**Rishikuar**

1. G1-III-24 Bar - Restorant
2. G3-III-24 Recepsion
3. G4-IV-24 Guidë turistike
4. D3-III-24 Modelim
5. C-IV-24 Përpunim druri
6. S1-IV-24 Silvikulturë
7. F3-III-24 Mirëmbajtje dhe riparime mekanike
8. H5-III-24 Kopshtari
9. H6-III-24 Prodhim bimor
10. O1-III-24 Shërbime Kujdesi për të Moshuar
11. O2-III-24 Shërbime Kujdesi për Fëmijë
12. L3-IV-24 Shërbime bankare
13. G5-III-24 Shërbime në hotel dhe restorant
14. G6-IV-24 Shërbime udhëtimi dhe turizmi
15. H1-III-24 Frutikulturë
16. H2-III-24 Ferma bujqësore dhe blegtorale
17. E7-IV-24 Telekomunikacion
18. E5-IV-24 Teknologji automatizimi
19. E6-IV-24 Riparime të Pajisjeve Elektronike
20. **VALIDIMI I STANDARDEVE TË KUALIFIKIMEVE:**
21. K-T1-V-24 Siguri kibernetike, niveli V në KSHK
22. K-T/1-IV-24 Inxhinieri informatike software, niveli IV në KSHK
23. K-G8-III-24 Kuzhinë, niveli III në KSHK
24. K-G9-III-24 Hoteleri, niveli III në KSHK
25. K-G10-III-24 Shërbime ushqimi dhe pije, niveli III në KSHK
26. K-G7-III-24 Pastiçeri, niveli III në KSHK
27. K-E1-V-24 Energji e rinovueshme, niveli IV në KSHK
28. K-G/1-V-24 Menaxhim i strukturave akomoduese, niveli V në KSHK
29. K-E5-IV-24 Teknologji automatizimi, niveli IV në KSHK
30. K-G1-III-24 Bar - Restorant, niveli III në KSHK
31. K-G3-III-24 Recepsion, niveli III në KSHK
32. K-G4-IV-24 Guidë turistike, niveli III në KSHK
33. K-D3-III-24 Modelim, niveli III në KSHK
34. K-C-IV-24 Përpunim druri, niveli III në KSHK
35. K-S1-IV-24 Silvikulturë, niveli III në KSHK
36. K-F3-III-24 Mirëmbajtje dhe riparime mekanike, niveli III në KSHK
37. K-H5-III-24 Kopshtari, niveli III në KSHK
38. K-H6-III-24 Prodhim bimor, niveli III në KSHK
39. K-O1-III-24 Shërbime kujdesi për të moshuar, niveli III në KSHK
40. K-O2-III-24 Shërbime kujdesi për fëmijë, niveli III në KSHK
41. K-L3-IV-24 Shërbime bankare, niveli IV në KSHK
42. K-G5-III-24 Shërbime në hotel dhe restorant, niveli III në KSHK
43. K-G6-IV-24 Shërbime udhëtimi dhe turizmi, niveli IV në KSHK
44. K-H1-III-24 Frutikulturë, niveli III në KSHK
45. K-H2-III-24 Ferma bujqësore dhe blegtorale, niveli III në KSHK
46. K-E7-IV-24 Telekomunikacion, niveli IV në KSHK
47. K-E6-IV-24 Riparimi i Pajisjeve Elektronike, niveli IV në KSHK
48. K-E3-III-23 Riparime të pajisjeve elektroshtëpiake
49. **PROGRAME ORIENTUESE PËR NIVELET E KUALIFIKIMEVE:**
50. Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme, niveli V në KSHK
51. Kërkim, shpim dhe shfrytëzim për naftë, gaz dhe ujë, niveli II në KSHK
52. Mobileri dhe tapiceri, niveli III në KSHK
53. Prodhime druri gjysmë të gatshme, niveli III në KSHK
54. Shërbime karrocerie, niveli III në KSHK
55. Diagnostikim-menaxhim në autoservis, niveli V në KSHK
56. Elektroteknikë, niveli II në KSHK
57. Hoteleri – Turizëm, niveli II në KSHK
58. Bujqësi, niveli II në KSHK
59. Teknologji e përpunimit të brumërave, niveli III në KSHK
60. Teknologji e përpunimit të qumështit, niveli III në KSHK
61. Teknologji e prodhimit të pijeve, niveli III në KSHK
62. Karpenteri, hekurkthim dhe betonim, niveli III në KSHK
63. Punime dhe riparim rrugësh, niveli III në KSHK
64. Sipërmarrje e agjencisë turistike, niveli IV KSHK
65. Tregti, niveli IV KSHK
66. Llogari, niveli IV KSHK
67. Administrim zyre, niveli IV KSHK
68. Sigurime, niveli IV KSHK
69. Shërbime sociale dhe shëndetësore, niveli II KSHK
70. Tekstil konfeksione, niveli II KSHK
71. Mekanikë, niveli II KSHK
72. Pyje, niveli II KSHK.
73. **RISHIKIMI I PROGRAMEVE ORIENTUESE PËR PROVIME TË MATURËS SHTETËRORE PROFESIONALE**
74. Përpunim druri, niveli IV KSHK
75. Teknologji ushqimore, niveli IV KSHK
76. Gjeologji – miniera, niveli IV KSHK
77. Sipërmarrje e agjencisë turistike, niveli IV KSHK
78. Tregti, niveli IV KSHK
79. Llogari, niveli IV KSHK
80. Administrim zyre, niveli IV KSHK
81. Sigurime, niveli IV KSHK
82. **SUPLEMENTE TË CERTIFIKATAVE TË NIVELEVE II, III, IV DHE V TË KSHK-SË:**

**Niveli II në KSHK**

1. Bujqësi, niveli II në KSHK
2. Elektroteknikë, niveli II në KSHK
3. Hoteleri-Turizëm, niveli II në KSHK
4. Kërkim, shpim dhe shfrytëzim për naftë, gaz dhe ujë, niveli II në KSHK

**Niveli III në KSHK**

1. Karpentieri, hekurkthim dhe betonim, niveli III në KSHK
2. Mobileri dhe tapiceri, niveli III në KSHK
3. Peshkim, niveli III në KSHK
4. Prodhime druri gjysmë të gatshme, niveli III në KSHK
5. Punime dhe riparime rrugësh, niveli III në KSHK
6. Shërbime karrocerie, niveli III në KSHK
7. Teknologjia e përpunimit të brumërave, niveli III në KSHK
8. Teknologjia e përpunimit të qumështit, niveli III në KSHK
9. Teknologjia e prodhimit të pijeve, niveli III në KSHK

**Niveli IV në KSHK**

1. Detari, niveli IV në KSHK
2. Ndërtim, niveli IV në KSHK
3. Shërbime mekatronike në automjete, niveli IV në KSHK
4. Shërbime mjetesh transporti, niveli IV në KSHK
5. Shërbime udhëtimi dhe turizmi, niveli IV në KSHK
6. Termohidraulikë, niveli IV në KSHK

**Niveli V në KSHK**

1. Diagnostikim-menaxhim në autoservis, niveli V në KSHK
2. Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme, niveli V në KSHK

**9. DOKUMENTE KURRIKULARE DHE UDHËZUES**

**I. Skeletkurrikula të reja të Arsimit Profesional në formën e dyfishtë** **(6 skeletkurrikula):**

1. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor - Instalim dhe mirëmbajtje të linjave të tensionit të ulët (TU), të mesëm (TM) dhe të lartë (TL), Niv.III i KSHK (1 vjeçar).
2. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor - Menaxhimi i strukturave akomoduese, Niv. V i KSHK (1 vjeçar).
3. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor – Recepsion, Niv.III i KSHK, (1 vjeçar).
4. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor – Kuzhinë, Niv. III i KSHK, (1 vjeçar).
5. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor - Shërbime elektro-auto, Niv. III i KSHK, (1 vjeçar).
6. Skeletkurrikulit i ri i profilit mësimor - Multimedia, Niv IV KSHK, (2 vjeçar).
7. **Skeletkurrikula të reja të Arsimit Profesional me strukturë bllok 3 vjeçare – VET by EHL (3 skeletkurrikula**):
8. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Kuzhinë, Niv. III i KSHK, 3 vjeçar.
9. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Hoteleri, Niv. III i KSHK, 3 vjeçar.
10. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Shërbime ushqimi dhe pije, Niv. III i KSHK, 3 vjeçar.
11. **Skeletkurrikula të reja të Arsimit Profesional pas të mesmes, Niveli V i KSHK (2 Skeletkurrikula)**
12. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Siguria kibernetike, Niv. V i KSHK, 2 vjeçar.
13. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Energji e rinovueshme, Niv. V i KSHK, 1 vjeçar.

**IV.Skeletkurrikula të rishikuara të Arsimit Profesional të Nivelit III dhe IV të KSHK (19 Skeletkurrikula)**

1. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Përpunim druri, kl.13, Niveli IV i KSHK.
2. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Instalim elektrik civil dhe industrial, kl.12, Niveli III i KSHK.
3. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Instalim dhe mirëmbajtje e linjave të tensionit të ulët, tensionit të mesëm dhe tensionit të lartë, kl.12, Niveli III i KSHK.
4. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Riparim pajisjesh elektroshtëpiake, kl.12, Niveli III i KSHK.
5. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Konstruksione metalike, kl.12, Niveli III i KSHK.
6. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Bar restorant, kl 12, Niveli III i KSHK.
7. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Guidë turistike, kl.12 dhe kl.13, Niveli IV i KSHK.
8. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor – Elektromekanikë, kl.12, Niveli III i KSHK.
9. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Kopshtari, kl 12, Niveli III i KSHK.
10. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Prodhim bimor, kl 12, Niveli III i KSHK.
11. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor – Recepsion, kl. 12, Niveli III i KSHK.
12. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor -Teknologji ushqimore, kl.13, Niveli IV i KSHK.
13. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Gjeologji - miniera, kl.13, Niveli IV i KSHK.
14. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Nxjerrja e naftës, gazit dhe ujit, kl. 12, Niveli III i KSHK.
15. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Inxhinieri informatike softëaresh - 4 vjeçar, Niveli IV i KSHK.
16. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Shërbime në hotel dhe restorant - 1 vjeçar, Niveli III i KSHK.
17. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Pastiçeri - 1 vjeçar, Niveli III i KSHK.
18. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Telekomunikacion -2 vjeçar, Niveli IV i KSHK.
19. Skeletkurrikuli i Profilit mësimor - Shërbime udhëtimi dhe turizmi -2 vjeçar, Niveli IV i KSHK.

**V. Skeletkurrikula të rishikuara të Arsimit Profesional, të Nivelit II të KSHK-së:**

1. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Detari, Niv. II i KSHK
2. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Shërbime sociale dhe shëndetësore, Niv. II i KSHK
3. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Tekstil konfeksione, Niv. II i KSHK
4. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Mekanikë, Niv. II i KSHK
5. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Pyje, Niv. II i KSHK
6. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Shërbime mjetesh transporti, Niv. IV i KSHK
7. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Teknologji ushqimore, Niv. II i KSHK
8. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Ndërtim, Niv. II i KSHK
9. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Gjeodezi, Niv. II i KSHK
10. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Përpunim druri, Niv. II i KSHK
11. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Elektroteknikë, Niv. II i KSHK
12. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Hoteleri turizëm, Niv. II i KSHK
13. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Bujqësi, Niv. II i KSHK
14. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Agrobiznes, Niv. II i KSHK
15. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Gjeologji miniera, Niv. II i KSHK
16. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Ekonomi biznes, Niv. II i KSHK
17. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Veterinari, Niv. II i KSHK
18. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Teknologji kimike, Niv. II i KSHK
19. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Teknologji informacioni dhe komunikimi, Niv. II i KSHK
20. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Termohidraulikë, Niv. II i KSHK
21. Skeletkurrikuli i Drejtimit mësimor - Kërkim, shpim, shfrytëzim nafte, gazi dhe uji, Niv. II i KSHK

**VI.Programe të reja të kurseve të unifikuara (7 PKU):**

1. Programi i kursit të unifikuar “Bazat e programimit në Python”.
2. Programi i kursit të unifikuar “Ndërtimi i aplikacionit ëeb në Python”.
3. Programi i kursit të unifikuar “Python në shkencën e të dhënave (data science)”.
4. Programi i kursit të unifikuar “Teknikë rrjeti kompjuterik”.
5. Programi i kursit të unifikuar “Kujdestar fëmijësh”.
6. Programi i kursit të unifikuar “Kujdestar për të moshuar”.
7. Programi i kursit të unifikuar “Picajol”.

**VII.Programe të rishikuara të kurseve të unifikuara (3 PKU):**

* + - 1. Programi i kursit të unifikuar “Termohidraulikë”.
			2. Programi i kursit të unifikuar “Rrobaqepësi”.
			3. Programi i kursit të unifikuar “Shërbime në bar restorant”.

**VIII. Materiale mësimore mbështetëse për lëndët/modulet profesionale (20 materiale mësimore mbështetëse):**

1. Moduli - Diagnostikimi në sistemet elektrike, elektronike dhe mekatronike në automjet, Viti I, pas të mesmes, Niv.V i KSHK, drejtimi mësimor “Diagnostikim – menaxhim në autoservis”.
2. Lënda - Teknikë instalimi e sistemeve termohidraulike, kl. 13 , Niv.IV i KSHK, drejtimi mësimor “Termohidraulikë”.
3. Lënda - Bazat e qepjes, kl. 10, Niv.II i KSHK, drejtimi mësimor “Tekstil-konfeksion”.
4. Lënda - Teknikë e punimeve të bojatisjes dhe patinimit, kl 12, Niv.III i KSHK, profili mësimor “Punime dekorative dhe bojatisje”.
5. Lënda - Mbrojtja e pyjeve, kl 11, Niv.II i mKSHK, drejtimi mësimor “Pyje”.
6. Lënda - Infrastuktura inxhinierike me elemente projekti”, kl.13, Niv.IV i KSHK, drejtimi mësimor “Ndërtim”.
7. Lënda - Gerontologji e përgjithshme, kl.12, Niv.III i KSHK, profili mësimor “Shërbime kujdesi për të moshuar”.
8. Lënda - Bazat e Sipërmarrjes kl.13 (Temat 12 e13), Niv.IV i KSHK
9. Lënda - Bazat e qepjes, kl.11, Niv.II i KSHK, drejtimi mësimor “Tekstil-konfeksione”.
10. Lënda - Pediatri e përgjithëshme , kl.12, Niv.III i KSHK, profili mësimor “Shërbime kujdesi për fëmijë”.
11. Lënda - Shërbime mekatronike në automjete, kl 12, Niv. IV i KSHK, drejtimi “Shërbime mjetesh transporti”.
12. Moduli - Zhvillimi urban dhe teknika e ndërtimit, viti II, Niv.V i KSHK, profili mësimor “Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme” (pas të mesmës).
13. Moduli - Marketingu në fushën e ndërmjetësimit, viti I, Niv. V i KSHK, profili mësimor “Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme”.
14. Moduli - Ndërmjetësimi dhe shitja, viti I, Niv. V i KSHK, profili mësimor “Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme”.
15. Lënda - Parazitologjia, kl.12, Niv.IV i KSHK, drejtimi mësimor “Veterinari”.
16. Lënda - Riprodhimi i kafshëve, kl.13, në drejtimin mësimor “Veterinari”.
17. Lënda - Mbarështimi i faunës pyjore, kl.11, në drejtimin mësimor ”Pyje”.
18. Lënda - Kuadri ligjor në shërbimin social-shëndetësor, kl 13, Niv. IV i KSHK, drejtimi mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.
19. Lënda - Shërbime shëndetësore dhe sociale, kl 13, Niv. IV i KSHK, drejtimi mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.
20. Lënda - Përpunimi i produkteve territoriale për agroturizëm, kl 12, Niv. III i KSHK, profili mësimor “Agroturizëm”.
21. **SIGURIMI I CILËSISË (SC)**

**Koordinimi i procesit të vetëvlerësimit në IOAFP**

* 29 raporte individuale nga ofruesit publik
* 1 raport individual nga ofruesit jo publik
* 10 raporte individuale nga QFP publike

**Zbatimi i procesit të akreditimit në tre IoAFP**

* Shkolla e Mesme Profesionale “Kolin Gjoka” Lezhë ⇒ 15 kualifikime profesionale sipas KSHK-së.
* Shkolla e Mesme Profesionale “Stiliano Bandilli” Berat ⇒ 15 kualifikime profesionale sipas KSHK-së.
* Shkolla e Mesme Industriale “Petro Sota” Fier ⇒ 12 kualifikime profesionale sipas KSHK-së.

**Monitorimi i ofruesve të akredituar të AFP-së**

* Monitorim i përgjithëm, 9 Institucione të AFP-së
* Monitorim i posaçëm, 2 Institucione të AFP-së
* Monitorim individual, 7 Institucione të AFP-së

**Trajnim i vazhduar profesional për Vlerësuesit e jashtëm**

* 30 vlerësues të jashtëm të trajnuar dhe certifikuar

**Raporte Kombëtare të SC**

* 1 Raport kombëtartë Vetëvlerësimit i publikuar në website
* 1 raportkombëtartëAkreditimit i publikuar në website

**XI. Udhëzuesa dhe të tjera:**

1. Udhëzues për drejtuesit dhe mësuesit e shkollave profesionale, në kuadrin e fillimit të vitit shkollor 2024-2025 (në bashkëpunim).
2. Udhëzues për ndryshimet në skeletkurrikulat e kualifikimeve profesionale në vitin shkollor 2024-2025.
3. Draft Udhëzues për akreditimin e ofruesve të trajnimeve për mësimdhënësit e kulturës profesionale në AFP.
4. Draft – propozim përshtatja e strukturës së arsimit profesional për krijimin e “Maturës shkollore profesionale”.
5. Draft – propozim për përshtatjen e strukturës së arsimit profesional për krijimin e “Maturës shkollore profesionale”.
6. Draft-propozim për përshtatjet e kurrikulës për të mundësuar transferimin e nxënësve të arsimit të mesëm të përgjithshëm në arsimin e mesëm profesional dhe anasjelltas, deri në përfundim të klasës 10-të.
7. Program trajnimi per mentorët në biznes.